

Zanesljivo z vami!



Pošta Slovenije d.o.o.

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

T: (02) 449 2310

E: info@posta.si

www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po odprtem postopku

Vzdrževanje lahkih električnih štiri kolesnikov znamke Paxster za Pošto Slovenije

Številka javnega naročila

0024/2026/0024/JNS/6

Nabavna številka

1100004143



**INVALIDOM
PRIJAZNO
PODJETJE**

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po odprtem postopku za »Vzdrževanje lahkih električnih štiri kolesnikov znamke Paxster za Pošto Slovenije«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 24.8.2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 8. 2026** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Natli Podgrajski Hren, tel. 02/449 2384, natli.podgrajski@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Vzdrževanje lahkih električnih štiri kolesnikov znamke Paxster za Pošto Slovenije« po sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene). Ponudnik lahko odda ponudbo po posameznih skopih in se lahko prijavi na enega ali več sklopov.

Sklopi za vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** so naslednji:

- Sklop 1.: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Ljubljana,
- Sklop 2: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Novo mesto
- Sklop 3: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Kamnik
- Sklop 4: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Maribor
- Sklop 5: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Murska Sobota
- Sklop 6: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Koroška
- Sklop 7: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Celje
- Sklop 8: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Kranj
- Sklop 9: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Nova Gorica
- Sklop 10: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Koper
- Sklop 11: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Ilirska Bistrica

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega

naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Naročnik odloči o sposobnosti ponudnikov po tem, ko preveri ali je prijava dopustna, oziroma ali so izpolnjeni pogoji za priznanje sposobnosti in zahteve iz razpisne dokumentacije.

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je delovni nalog, podpisan s strani naročnika za opravljeno storitev, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- lokacijo opravljene storitve
- datum opravljene storitve
- vrsto storitve
- delovne ure
- specifikacijo porabljenega materiala,
- ime, priimek in podpis izvajalca in naročnika.

Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta. Prosimo, da se z lastno izjavo opredelite ali je ta možnost za vas sprejemljiva. Če izjave ne boste posredovali, ostaja rok plačila 30 dni, kot je navedeno v vabilu k oddaji ponudbe

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo

pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Ponudniki po posameznih sklopih, ki so navedeni v točki 1.1., podajo cene za opravljanje storitev in popust na originalne rezervne dele ali rezervne dele enakovredne originalnim na obrazcu Ponudbeni predračun. Popust je enoten za vse rezervne dele.

Cene najpogostejše vgrajenih rezervnih delov za znamko Paxster ponudnik poda v tabeli 2 Seznam najpogostejše vgrajenih rezervnih delov.

Cena delovne ure mora zajemati vse stroške dela in vse morebitne druge stroške. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

V primeru popravila, ki ga krije zavarovalnica, se upoštevajo urne postavke oziroma cene kot jih določi zavarovalnica. Obračun se izvaja na podlagi dejansko opravljenega dela.

Naročniku se na podlagi izdajnice materiala obračuna največ dva (2) odstotka drobnega materiala oziroma le-ta ne sme presegati 8,00 €.

Cena vzdrževanja vozila mora vsebovati za posamezni sklop:

- višino popusta na uradni cenik za originalne rezervne dele ali rezervne dele enakovredne originalnim (%),
- cene vzdrževanja vozil – servisno uro (€/uro):
 - avtomehanična dela,
 - avtokleparska dela,
 - avtoličarska dela,
- cene prevoza za vleko vozila - kilometrina, ki vključuje prevoz, nakladanje, razkladanje in morebiten ostale stroške
- ceno za najem nadomestnega vozila (€/dan)

- cene za pranje vozila (€/vozilo):
- cene vulkanizerskih storitev (za eno pnevmatiko v €):
 - premontaža (vključena mora biti celotna storitev, in sicer: demontaža, montaža, centriranje in vijačenje),
 - samo centriranje,
 - samo vijačenje,
 - krpanje pnevmatike (injekcija),

Cena delovne ure se obračuna po dejansko porabljenem času za popravila in servisiranje na lokaciji izvajalca. Navedeno pomeni, da mora biti omogočeno tudi zaračunavanje na del ure (npr. 1/4 ali 1/2 ure).

Cena delovne ure, za posamezno vrsto dela, mora biti enotna ne glede na zahtevnost dela.

Naročnik se ne zavezuje, da bo vulkanizerske storitve (in tudi manjša vzdrževalna dela, kot npr. zamenjava zavornih ploščic, žarnice, ogledala,...) opravljal zgolj pri enem ponudniku.

Ponudnik mora navesti komercialni popust (super rabat), ki se obračunava glede na doseženi pogodbeni promet. Obračunsko obdobje za izračun komercialnega popusta traja eno leto od dneva sklenitve pogodbe. Po izteku posameznega enoletnega obračunskega obdobja se izvede obračun opravljenih pogodbenih storitev, na podlagi doseženega prometa pa se obračuna pripadajoči komercialni popust (super rabat).

Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno vrednostno tabelo 3 z dodatnimi popusti (Priloga: Tabela 3 – Popusti).«

Izvajalec mora zagotoviti brezplačno hranjenje rabljenih pnevmatik, ki so bile pri njem zamenjane. Izvajalec se tudi zavezuje, da bo zagotovil brezplačno deponiranje in odstranitev neuporabnih delov, olj in pnevmatik.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto**. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba na posamezni sklop, in sicer:

Pri ocenjevanju ponudb se bo upoštevala cena delovne ure za avtomehanična dela, cena prevoza na kilometer, cena najema nadomestnega vozil, cena vulkanizerskih storitev in skupna vrednost za rezervne dele iz seznama v naslednjem razmerju:

- **M1 - 28 točk** najnižja cena delovne ure za avtomehanična dela (z obračunanim popustom),

- **M2 - 5 točk** ocenjuje se cena prevoza vozila na razdalji A=50 km (cena vključuje kilometrino, nakladanje, razkladanje in morebitni pavšal za »startnino«) **za mestno vožnjo**. Mestna vožnja je vožnja do 25 km v eno smer.
- **M3 - 5 točk** ocenjuje se cena prevoza vozila na razdalji A=100 km (cena vključuje kilometrino, nakladanje, razkladanje in morebitni pavšal za »startnino«) **za relacijsko vožnjo**.

Primer izračuna cene prevoza za **M2 in M3**:

- prevožena razdalja je A km,
- kilometrine je X €/km

cene prevoza vozila = (A*X)

- **M4 - 2 točki** najnižja Cena najema nadomestnega vozila na dan.
- **M5 - 10 točk** najnižja Cena vulkanizerskih storitev
- **M6 - 50 točk** najnižja skupna cena (v €) za rezervne dele iz seznama, popust je enak kot podan v ponudbenem predračunu;

Najugodnejša ponudba za posamezni sklop lahko po merilih doseže maksimalno skupno število **100 točk**.

V primeru, da bosta dve dopustni ponudbi za posamezni sklop imeli enako število točk, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki ponuja višji popust na rezervne dele.

Formula za izračun:

- **Najnižja cena:**

Naročnik bo ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno točkoval z maksimalnim številom točk za posamezna merila: **M 1, 2, 3, 4, 5, 6** ostale ponudbe pa sorazmerno po spodaj napisani formuli

$$T = \frac{P_{\min}}{P_{(1..x)}} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P min** – najcenejša ponudba
- **P (1..x)** – vrednost posamezne ponudbe
- **T (max)** – maksimalno število točk

1.13 Okvirni sporazum (v nadaljevanju OS)

Ponudnik **izpolni** vzorec OS, ga **podpiše, žigosa in skeniranega predloži** k ponudbi, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem OS.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis OS katerega vsebina bo enaka vzorcu OS. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega OS, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od OS.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

Okvirni sporazum se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve OS.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila OS. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo OS lahko naročnik odstopi od OS v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev ponudnik predloži (za izpolnjevanje pogojev P 1 do P 8) izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih prijav/ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej, prav tako se predloži obrazec ESPD za vsakega prijavljenega podizvajalca).**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik prosi ponudnika, da v ESPD obrazec pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, vpiše EMŠO št. vseh zakonitih zastopnikov oz. oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo

pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, če te osebe niso navedene v Poslovnem registru Slovenije (PRS).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki (lahko tudi v pdf. formatu), pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika le-tega pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost - naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in našteja v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (Poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

P 2 Nacionalni razlogi za izključitev – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata:

- ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3
- pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki,

opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (Poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

- P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik/kandidat mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner/podizvajalec/ gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

- P 4 Insolventnost ipd.** - naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika/kandidata, če:
- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe
 - če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
 - so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
 - se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

- P 5 Blokada računov** - ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja od dneva datuma oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, ni smel imeti blokiranih svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj A: Druge ekonomske ali finančne zahteve (ponudnik na označeno mesto vnese vrednost 0,00 s čimer potrdi, da ni imel blokiranih računov).

P 6 Slaba izvedba pogodbe - iz postopka bo izločen ponudnik/kandidat, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

P 8 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (ESPD obrazec za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5, P6 in P7.

POSEBNI POGOJI:

P 9 Nadomestno vozilo:

Izvajalec mora naročniku za čas vzdrževalnih del pri sklopih za vzdrževanje omogočiti ustrezno nadomestno vozilo.

Nadomestna vozila morajo biti tehnično brezhibna z veljavnimi prometnimi dovoljenji. Vozila, ki jih izvajalec ponudi naročniku kot nadomestno vozilo, morajo biti zavarovana (kasko z največ 1 % odbitno franšizo in AO +).

V kolikor izvajalec ne bo zagotavljal nadomestnih vozil, bo naročnik najemal ustrezna nadomestna vozila pri drugih ponudnikih (npr. rent-a-car). Stroške najema nadomestnega vozila pri drugih ponudnikih bo naročnik zaračunal izvajalcu.

Najem nadomestnega vozila izvajalec zaračuna za delovne dni in ne za nedelje ter praznike.

V kolikor vrednost enkratnega popravila vozila presega 650,00 € (z DDV) je najem nadomestnega vozila brezplačen. Najem nadomestnega vozila je brezplačen tudi, če popravilo traja 4 delovne dni in več.

V primeru, da izvajalec ne zagotovi dogovorjenih dobavnih rokov za rezervne dele oziroma rokov za popravilo, je dolžan naročniku zagotoviti brezplačno nadomestno vozilo.

Pri popravilih, ki jih krije zavarovalnica, izvajalec del ne zaračunava nadomestnega vozila. Ponudnik ne sme omejevati količine nadomestnih vozil.

Dokazilo: Podpisan obrazec »izjave« **izpolnjuje zapisan pogoj.**

P 10 Usposobljenost ponudnika

Ponudnik se je moral v roku zadnjih treh let (do datuma objave razpisa) udeležiti vsaj enega usposabljanja oz. izobraževanja o vzdrževanju e-vozil, pri proizvajalcih e-vozil (Paxter) ali pri njihovih pooblaščenih distributerjih za Slovenijo, za katerega se prijavlja. Ponudnik mora prav tako imeti sklenjeno pogodbo z omenjenimi proizvajalci ali njihovimi pooblaščenimi distributerji za Slovenijo, za dobavo rezervnih delov.

Dokazilo: K ponudbi je potrebno priložiti **pisno potrdilo** proizvajalca ali pooblaščenega distributerja za Slovenijo, ki dokazuje, da se je ponudnik v roku zadnjih treh let (do datuma objave razpisa) udeležil vsaj enega usposabljanja oz. izobraževanja o vzdrževanju e-vozil ter, da ima z njim sklenjeno pogodbo o dobavi rezervnih delov.

P 11 Stroški iz nepriznavanja garancije

Ponudnik se zavezuje, da bo poravnal vse nastale stroške, ki bi nastali iz naslova nepriznavanja garancije s strani proizvajalca vozila oz. ekskluzivnega zastopnika za znamko vozila, zaradi neustrezno izvedenega popravila ali vgradnje neustreznih rezervni delov ali neupoštevanja navodil in normativov proizvajalca glede vzdrževanja oz. popravil vozil.

Dokazilo: Podpisan obrazec »izjave« **izpolnjuje zapisan pogoj.**

P 12 Vleka in hramba poškodovanega vozila

V primeru, da vozilo zaradi okvare ni vozno, je izvajalec dolžan zagotoviti vleko z lastno vlečno službo ali najeti vlečno službo za dostavo vozila na lokacijo servisa. Izvajalec se zavezuje, da bo na podlagi zahteve naročnika, le-temu nudil tudi prostor za poškodovano oziroma okvarjeno vozilo.

Dokazilo: Podpisan obrazec »izjave« **izpolnjuje zapisan pogoj.**

P 13 Odpadni rezervni deli

Ponudnik se zaveže, da bo iztrošene rezervne dele, odpadni material in iztrošen potrošni material, ki je dotrajan, recikliral v skladu z veljavnimi okoljskimi predpisi in na stroške izvajalca.

Dokazilo: Podpisan obrazec »izjave« **izpolnjuje zapisan pogoj.**

P 14 Druge Storitve

Naročnik si pridržuje pravico, da pri izvajalcu koristi tudi druge storitve, ki jih ta izvaja, v kolikor za naročnika pomenijo gospodarno ravnanje. V tem primeru se storitve obračunavajo po veljavnem ceniku.

Dokazilo: Podpisan obrazec »izjave« **izpolnjuje zapisan pogoj.**

P 15 Rezervni deli

Ponudnik se zavezuje, da bo zagotavljal vse rezervne dele pri pooblaščenih serviserjih oz. pri matičnem podjetju praviloma v 24 delovnih urah, najpozneje pa v treh delovnih dneh od prejetega naročnikovega naročila.

V primeru morebitne izvedbe storitve z vgradnjo materiala, **ki ni predvidena v ponudbenem predračunu**, se le-ta obračuna po veljavnem uradnem ceniku izvajalca z upoštevanim popustom. Ponudnik mora na zahtevo naročnika predložiti trenutno veljaven uradni cenik.

Ponudnik se zavezuje, da:

- v primeru izvedbe storitve z vgradnjo originalnih ali rezervnih delov enakovrednim originalnim se cena materiala obračuna po veljavnem uradnem ceniku ponudnika za originalne rezervne dele ali rezervne dele enakovredne originalnim, z upoštevanim popustom iz ponudbenega predračuna. Pri čemer velja, da cena rezervnih delov enakovrednih originalom ne sme biti višja kot cena originalnega rezervnega dela, veljavnega po veljavnem uradnem ceniku ponudnika.
- bo na zahtevo naročnika kadarkoli predložil uradni veljavni cenik za originalne rezervne dele ali rezervne dele enakovredne originalnim. S tem pogojem se ponudnik zavezuje, da poseduje uradni veljavni cenik katerega ob oddaji ponudbe tudi priloži kot dokazilo. *Cenik rezervnih delov* mora vsebovati naslednje postavke: naziv/opis rezervnega dela, kataloško številko artikla in ceno v EUR brez DDV na katero se obračuna popust iz ponudbenega predračuna.
- v primeru izvedbe storitve z materialom, ki ni na ceniku, bo naročnik po potrebi od izvajalca zahteval ponudbeni predračun. Cena tega materiala ne sme biti višja kot je cena enakega materiala na trgu.

Ponudnik se zavezuje, da bo naročniku omogočil nakup rezervnih delov po priloženem uradno veljavnem ceniku in upoštevanem ponujenem popustu ponudnika zapisanem v ponudbenem predračunu.

Naročnik bo rezervne dele kupoval pri serviserjih iz Slovenije. Serviser ne sme omejevati količine rezervnih delov. Stroške pošiljanja rezervnih delov prevzame naročnik. Cena pošiljanja je po ceniku distributerja.

Serviser bo, v kolikor bo to zahteval naročnik, v vozilo vgradil novi ali obnovljeni ali rabljeni rezervni del, katerega lahko zagotovi tudi naročnik.

Pri izvajanju pogodbenih del bo izvajalec upošteval navodila proizvajalca vozil in veljavne predpise ter normative, naročnika pa bo redno obveščal o stanju vozila in predlagal racionalne rešitve pri vzdrževanju vozil.

Dokazilo: ponudnik predloži uradno veljaven cenik za original rezervne dele oz za rezervne dele enakovredne originalnim za znamko Paxster + pogoj izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE

P 16 Delovni čas

Izvajalec se zaveže, da bo dela izvajal tudi izven delovnega časa oz. v soboto, ter v primeru izpada nudil nadomestno vozilo. Ponudnik mora ob pozivu naročnika predložiti obratovalni čas servisa.

Dokazilo: Podpisan obrazec »izjave« **izpolnjuje zapisan pogoj.**

P 17 Vozna in nevozna vozila

Izvajalec mora vozila (vozna in nevozna) v skladu z dogovorom z naročnikom prevzeti in predati na lokaciji naročnika. Vozilo mora izvajalec prevzeti pri naročniku najkasneje 3 ure po pozivu.

Dokazilo: Podpisan obrazec »izjave« **izpolnjuje zapisan pogoj.**

P 18 Garancija

Garancijska doba za vgrajene rezervne dele in opravljeno delo je najmanj 12 mesecev. Vse upravičene reklamacijske zahteve bo izvajalec odpravil brezplačno v roku desetih (10) koledarskih dni od prejema pisne reklamacije. V roku 24 ur bo izvajalec obvestil naročnika o statusu posredovanega reklamacijskega zahtevka.

Dokazilo: Ponudnik garancijski rok označi v ponudbenem predračunu in podpiše obrazec »izjave«.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Ostale priloge ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec okvirnega sporazuma skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet naročila je vzdrževanje lahkih električnih štirikolesnikov znamke Paxster, ki se uporabljajo na Pošti Slovenije. Naročilo je razdeljeno po sklopih po posameznih območjih.

4.2 Okvirne predvidene količine za servisiranje:

SKLOP	OBMOČJE	KOLIČINE
1.	Ljubljana,	50
2.	Novo mesto	18
3.	Kamnik	3
4.	Maribor	51
5.	Murska Sobota	17
6.	Koroška	12
7.	Celje	53
8.	Kranj	26
9.	Nova Gorica	9
10.	Koper 6	19
11.	Ilirska Bistrica	2
	SKUPAJ	260

Navedene količine so okvirne in lahko odstopajo odvisno od potreb naročnika.

4.2.1 Območja

Sklopi so razdeljeni na območja. Katere pošte zajema posamezno območje, je prikazano v spodnji tabeli.

OBMOČJE (lokacija)	Zajete poštne številke v območju
1	2
Ljubljana	1002, 11XX, 12xx 13xx, 14xx
Novo Mesto	8xxx
Kamnik	1234, 1235, 1236, 1240, 1241, 1242
Maribor	2xxx, razen območja Koroška
Murska Sobota	9xxx
Koroška	2601, 2364, 2365, 2366, 2367, 2370, 2371, 2372, 2373, 2380, 2381, 2382, 2383, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394.
Celje	3xxx
Kranj	4xxx
Nova Gorica	5xxx
Koper	6xxx

Ilirska Bistrica	6250, 6251, 6253, 6254, 6255, 6256, 6257, 6258.
------------------	---

4.3 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način izvedbe naročila:**

- Izvajalec bo prevzemal in dostavljal vozila iz naslova pošte znotraj območja naročnika, skladno z vsakokratnim predhodnim dogovorom.

Za prevoz vozila na servis znotraj območja naročnika in nazaj, krije stroške prevoza naročnik.

Za posamezno območje se lahko prijavi tudi izvajalec ali izvajalec s podizvajalci, ki nima sedeža oz. servisa v zahtevanem območju naročnika. V tem primeru celotne stroške prevoza vozila iz območja naročnika na servis in iz servisa na zahtevano območje prevzame izvajalec.

Npr: Če izvajalec na vozilu iz območja Ljubljane izvede storitve vzdrževanje na servisu izven tega območja (npr. v Celju), krije tudi celotne stroške prevoza vozila na servis v Celje in nazaj.

- **Kraj in roki:**

- **Kraj izvedbe vzdrževanja vozil:** servisna delavnica izbranega ponudnika ali na terenu.
- **Rok izvedbe:** izvajalec bo opravljal storitve rednega vzdrževanja in enostavnejša popravila še isti dan, če je vozilo predano serviserju do 9. ure zjutraj. Zahtevnejša dela pa najpozneje v treh delovnih dneh od dneva prevzema vozila oziroma v primeru, da mora izvajalec še naročiti rezervne dele, v treh delovnih dneh od dneva, ko je rezervne dele prejel. Izvajalec se zaveže, da bo dela izvajal tudi izven obratovalnega časa in v soboto, ter v primeru izpada nudil nadomestno vozilo. Ponudnik mora ob pozivu naročnika predložiti obratovalni čas servisa.
- **Veljavnost okvirnega sporazuma:** od 15.9.2026 oz od podpisa, če je okvirni sporazum podpisan po tem datumu in velja 2 leti.
- **Skrbnik pogodbe za PS:** Boris Rajter – strokovni sodelavec, Slomškov trg 10, 2000 Maribor, tel. št. 02 449 23 45, e-mail: boris.rajter@posta.si

Količinski in kakovostni prevzem ter potrjevanje faktur izvedejo skrbniki voznega parka po področjih:

PE Ljubljana, Področje Ljubljana in PLC Ljubljana; Andrej Špelič, tel. št. 01 243 1625, Marko Sojer, tel. št. 01 243 1644,

PE Ljubljana, Področje Kranj; Matjaž Sušnik tel. št. (01) 243 1627;

PE Maribor, Področje Maribor; Sandi Kokot tel. št. (02) 449 2797, Marjan Satler tel. št. (02) 449 2747 in Matej Kiš, tel. št. 02 449 2786,

PE Maribor, Področje Murska Sobota; Vladimir Sapač tel. št. (02) 449 2622;

PE Celje, Področje Celje; Klemen Gajšek, tel. št. (03) 424 3645, Peter Plazar tel. št. 03 424 3644;

PE Celje, Področje Novo mesto; Aleš Lavrič tel. št. (07) 371 8643

PE Koper, Področje Koper; Tine Bajc, tel. št. 05 666 6645,

PE Koper, Področje Nova Gorica; Denis Bratina tel. št. (05) 332 564

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Ponudbeni predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »**Vzdrževanje lahkih električnih štiri kolesnikov znamke Paxster za Pošto Slovenije**« po odprtem postopku, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in stampiljka:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Ponudbeni predračun«.

Obrazec 2 PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik obkroži sklop na katerega se prijavlja:

Sklop 1: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Ljubljana,
Sklop 2: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Novo mesto
Sklop 3: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Kamnik
Sklop 4: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Maribor
Sklop 5: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Murska Sobota
Sklop 6: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Koroška
Sklop 7: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Celje
Sklop 8: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Kranj
Sklop 9: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Nova Gorica
Sklop 10: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Koper
Sklop 11: Vzdrževanje e-vozil znamke **Paxster za PS** za področje Ilirska Bistrica

Ponudbeni predračun z nazivom:

- Tabela 1 Vzdrževanje Ponudbeni predračun 2026 in
- Tabela 2 Seznam rezervnih delov Paxster - Ponudbeni predračun 2026

je priloga k razpisni dokumentaciji in ponudnik izpolnjeni prilogi odda v razdelek na e-JN pod zavihek Ponudbeni predračun.

Priloga je tudi Tabela 3 popusti, ki jo ponudnik izpolni sam in prav tako priloži v e-JN v razdelek druge priloge.

Ponudbena predračuna v obliki tabel sta priloga v odprtih excel tabelah.

Ponudnik mora izpolniti vse navedene postavke (podati cene) za določen sklop za katerega oddaja ponudbo. V kolikor ponudnik vpiše v določeno postavko - ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Tabeli ponudbenih predračunov so v excel obliki in so odprte, tako jih ponudnik lahko računalniško izpolni, pri čemer pa ne sme dodajati oz. brisati navedenih postavk oz. ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Izpolnjena predračuna se oddata v e-JN v excel in tudi v PDF obliki.

2.1 Ponujamo daljšo garancijsko dobo za vgrajene rezervne dele in opravljeno delo, in sicer mesecev (*najmanj 12 mesecev*) - vpiše ponudnik.

2.2 Odgovorna oseba ponudnika za morebitne pritožbe naročnika nad delom serviserja oziroma za razreševanje morebitnih nesoglasij **(izpolni ponudnik).**

2.3 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.12.2026.

2.4 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

2.5 Navedene količine lahkih električnih vozil po sklopih so okvirne in lahko odstopajo.

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

Kontaktna oseba _____

Elektronski naslov kontaktne osebe _____

Št. Izjavljamo:

1. da bomo izpolnjevali vse zahteve iz posebnega pogoja – **P 9 Nadomestno vozilo,**
2. da bomo izpolnjevali zahteve iz posebnega pogoja - **P 11 Stroški iz nepriznavanja garancije,**
3. da bomo izpolnjevali zahteve iz posebnega pogoja - **P 12 Vleka in hramba poškodovanega vozila**
4. da bomo izpolnjevali zahteve iz posebnega pogoja - **P 13 Odpadni rezervni deli**
5. da bomo izpolnjevali zahteve iz posebnega pogoja - **P 14 Druge Storitve**
6. da bomo izpolnjevali zahteve iz posebnega pogoja - **P 15 Rezervni deli**
7. da bomo izpolnjevali zahteve iz posebnega pogoja - **P 16 Delovni čas**
8. da bomo izpolnjevali zahteve iz posebnega pogoja - **P 17 Vozna in nevozna vozila**
9. da bomo izpolnjevali zahteve iz posebnega pogoja – **P 18 Garancija**

.....

kraj in datum

.....

odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

.....

kraj in datum

.....

odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Ponudnik predloži obrazec Požarni red v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVA POŽARNI RED

.....
.....
.....
(naziv in naslov izvajalca storitev)

IZJAVA

o seznanitvi s požarnim redom in navodilom za varstvo pred požarom

Izjavljamo, da smo bili pred začetkom izvajanja del, ki jih bomo opravljali v:

.....
..
(naziv PE in kraja delovišča)

na podlagi pogodbe/naročilnice št., z dne , seznanjeni s Požarnim redom Pošte Slovenije d. o. o. in Navodilom za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del.

Obvezujemo se, da bomo pri izvajanju dela upoštevali določila Požarnega reda in Navodila za varstvo pred požarom in da ne bomo povzročali nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in s tem ogrožali varnosti ljudi in premoženja naročnika.

Naša odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je:

.....
(ime in priimek)

.....
(telefon)

Datum:

Opomba: Podpisano izjavo je dolžan izvajalec del pred začetkom izvajanja del posredovati strokovnemu delavcu za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

NAVODILO ZA VARSTVO PRED POŽAROM

(izvajalci storitev)

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Vsak izvajalec storitev, ki izvaja kakršnokoli delo v objektih družbe, je dolžan skrbeti za varstvo pred požarom. V zvezi s tem ima predvsem naslednje naloge, dolžnosti in odgovornosti:

- dela sme izvajati samo z delavci, ki so usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom;
- za opravljanje dela sme uporabljati samo namensko in brezhibno delovno opremo;
- pred začetkom izvajanja dela:
 - o se mora seznaniti z izvlečkom požarnega reda, ki je nameščen v objektu, kjer se bodo dela izvajala;
 - o urediti mora delovišče in poskrbeti za ustrezne ukrepe varstva pred požarom. Po potrebi je treba delovišče opremiti z dodatno opremo in sredstvi za gašenje in preprečevanje nastanka požara;
 - o seznaniti mora odgovorno osebo za varstvo pred požarom o datumu in času začetka dela in o načrtovanih ukrepih za varstvo pred požarom;
- delo mora izvajati tako, da ne slabi urejenega stanja varstva pred požarom in ne povzroča nevarnosti za nastanek požara;
- med izvajanjem del mora upoštevati predloge in pripombe odgovorne osebe za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda;
- pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del si mora pridobiti pisno dovoljenje od strokovnega delavca in po potrebi organizirati požarno stražo;
- o vsaki opaženi ali ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko vpliva na varstvo pred požarom, mora takoj obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom ali strokovnega delavca, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

II. PREVENTIVNI UKREPI

V objektih družbe ali na delovišču se je treba obnašati in ravnati tako, da se ne slabi ali ogroža varstvo pred požarom in da se ne povzroča nevarnost za nastanek požara. V zvezi s tem je treba upoštevati in izvajati predvsem naslednje preventivne ukrepe:

- gasilnikov, ki so nameščeni v objektu, ni dovoljeno prestavljati z določenih in urejenih mest;
- gasilnikov, hidrantov, električnih omaric ipd. ni dovoljeno zalagati s predmeti dela, opremo, odpadki ipd. Pred njimi mora biti vsaj 70 cm prostega prostora;
- na hodnikih, stopniščih in na evakuacijskih poteh ni dovoljeno ničesar odlagati ali shranjevati, biti morajo vedno proste in normalno prehodne;
- odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dela, je treba zbirati ločeno in jih z delovišča odstranjevati sproti ali najkasneje ob zaključku delovnega dne;
- izvajanje požarno nevarnih del ni dovoljeno brez pisnega dovoljenja strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- v objekt ali na delovišče se lahko dovaža in hrani le toliko nevarnih snovi, kot jih je potrebnih za dnevno uporabo;
- ob vsakem zapuščanju objekta ali delovišča je treba obvezno preveriti, ali so odstranjeni vsi potencialni viri za nastanek požara.

III. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara ostanite mirni in prisebni in ocenite velikost požara.

Če ocenite, da lahko požar pogasite sami, brez nevarnosti zase in druge, uporabite gasilna sredstva in požar pogasite.

Če ocenite, da požara ne morete pogasiti, ravnajte po naslednjem postopku:

- na požar takoj opozorite prisotne osebe v objektu in poskrbite za prijavo požara gasilcem;
- pri požaru ne izpostavljate svoje varnosti in življenja;
- pred reševanjem opreme, dokumentacije itd. pomagajte ogroženim osebam;
- rešujte predvsem dragocenejšo opremo in najpomembnejšo dokumentacijo;
- ko se umikate iz prostora, v katerem je požar, zaprite okna, izključite električne in plinske uporabnike, izključite prezračevanje in zaprite vrata za seboj, če je vse to mogoče;
- na evakuacijski poti odprite okna, da preprečite ali zmanjšate zadimljenost poti;
- poskrbite za neoviran dovoz intervencijskih vozil do objekta;
- zberite se pred objektom ali na zbirnem mestu, določenem v načrtu evakuacije, kjer se javite odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- če se iz objekta ne morete umakniti zaradi neprehodnosti evakuacijskih poti, se pred požarom umaknite v najvarnejši prostor z oknom. Vrata prostora zatesnite pred vdorom dima in s klicanjem z okna opozorite nase.

IV. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

O vsakem požaru, ne glede na njegovo velikost, je treba takoj po požaru obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

Takoj po požaru je treba zavarovati mesto požara. Na požarišču ni dovoljeno ničesar pospravljati, premikati ipd., dokler se ne opravi raziskava požara.

Po požaru je prepovedano uporabljati opremo in naprave na elektriko ali plin, ki je bila izpostavljena požaru, dokler ni pregledana in je ugotovljeno, da je varna za uporabo.

Po požaru je treba napisati izjavo o času in vzroku nastanka požara, uničeni opremi itd.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014² z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

² Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b), vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa
dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v
_____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je objavljen na spletni strani [Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupina Pošta Slovenije.pdf \(posta.si\)](#).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:

POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor, identifikacijska številka SI 25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa....., v nadaljevanju: **naročnik**

in

ime/naziv....., naslov, matična številka, identifikacijska številka SI....., ki ga/jo zastopa(funkcija, ime in priimek), v nadaljevanju: **izvajalec**
(Ponudnik vpiše zahtevane podatke, pri zastopniku tudi funkcijo)

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM št./.....

1. člen

Uvodno določilo

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku z objavo in z odločitvijo št., izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o naročanju.

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je »vzdrževanje lahkih električnih štiri kolesnikov znamke Paxster za Pošto Slovenije« po sklopih, in sicer:

SKLOP	OBMOČJE	KOLIČINE
1.	Ljubljana	50
2.	Novo mesto	18
3.	Kamnik	3
4.	Maribor	51
5.	Murska Sobota	17
6.	Koroška	12
7.	Celje	53
8.	Kranj	26
9.	Nova Gorica	9
10.	Koper 6	19
11.	Ilirska Bistrica	2
SKUPAJ		260

Navedene količine so okvirne in lahko odstopajo odvisno od potreb naročnika.

Ponudba oz. ponudbeni predračun izvajalca in razpisna dokumentacija naročnika sta prilogi in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Sklopi so razdeljeni na območja. Katere pošte zajema posamezno območje, je prikazano v spodnji tabeli.

OBMOČJE (lokacija)	Zajete poštno številke v območju
1	2
Ljubljana	1002, 11XX, 12xx, 13xx, 14xx
Novo Mesto	8xxx
Kamnik	1234, 1235, 1236, 1240, 1241, 1242
Maribor	2xxx, razen območja Koroška
Murska Sobota	9xxx
Koroška	2601, 2364, 2365, 2366, 2367, 2370, 2371, 2372, 2373, 2380, 2381, 2382, 2383, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394.
Celje	3xxx
Kranj	4xxx
Nova Gorica	5xxx
Koper	6xxx
Ilirska Bistrica	6250, 6251, 6253, 6254, 6255, 6256, 6257, 6258.

3. člen

Rok, kraj, količine in način vzdrževanja

Kraj izvedbe vzdrževanja lahkih električnih štirikolesnikov: servisna delavnica izvajalca ali na terenu.

Izvajalec mora vozila (vozna in nevozna) v skladu z dogovorom z naročnikom prevzeti in predati na lokaciji naročnika. Vozilo mora izvajalec prevzeti pri naročniku najkasneje 3 ure po pozivu.

Rok izvedbe vzdrževanja lahkih električnih štirikolesnikov: izvajalec bo opravljal storitve rednega vzdrževanja in enostavnejša popravila še isti dan, če je vozilo predano serviserju do 9. ure zjutraj. Zahtevnejša dela pa najpozneje v treh delovnih dneh od dneva prevzema vozila oziroma v primeru, da mora izvajalec še naročiti rezervne dele, v treh delovnih dneh od dneva, ko je rezervne dele prejel. Izvajalec se zaveže, da bo dela izvajal tudi izven obratovalnega časa in v soboto, ter v primeru izpada nudil nadomestno vozilo. Izvajalec mora ob pozivu naročnika predložiti obratovalni čas servisa.

Način izvedbe vzdrževanja lahkih električnih štirikolesnikov: Izvajalec bo prevzemal in dostavljal vozila iz naslova pošte znotraj območja naročnika, skladno z vsakokratnim predhodnim dogovorom.

Za prevoz vozila na servis znotraj območja naročnika in nazaj, krije stroške prevoza naročnik.

Za posamezno območje se lahko prijavi tudi izvajalec ali izvajalec s podizvajalci, ki nima sedeža oz. servisa v zahtevanem območju naročnika. V tem primeru celotne stroške prevoza vozila iz območja naročnika na servis in iz servisa na zahtevano območje prevzame izvajalec.

Npr: Če izvajalec na vozilu iz območja Ljubljane izvede storitve vzdrževanja na servisu izven tega območja (npr. v Celju), krije tudi celotne stroške prevoza vozila na servis v Celje in nazaj.

V primeru, da vozilo zaradi okvare ni vozno, je izvajalec dolžan zagotoviti vleko z lastno vlečno službo ali najeti vlečno službo za dostavo vozila na lokacijo servisa. Izvajalec se zavezuje, da bo na podlagi zahteve naročnika, le-temu nudil tudi prostor za poškodovano oziroma okvarjeno vozilo.

Izvajalec mora naročniku za čas vzdrževalnih del pri sklopih za vzdrževanje omogočiti ustrezno nadomestno vozilo.

Nadomestna vozila morajo biti tehnično brezhibna z veljavnimi prometnimi dovoljenji. Vozila, ki jih izvajalec ponudi naročniku kot nadomestno vozilo, morajo biti zavarovana (kasko z največ 1 % odbitno franšizo in AO +).

V kolikor izvajalec ne bo zagotavljal nadomestnih vozil, bo naročnik najemal ustrezna nadomestna vozila pri drugih ponudnikih (npr. rent-a-car). Stroške najema nadomestnega vozila pri drugih ponudnikih bo naročnik zaračunal izvajalcu.

Najem nadomestnega vozila izvajalec zaračuna za delovne dni in ne za nedelje ter praznike.

V kolikor vrednost enkratnega popravila vozila presega 650,00 € (z DDV) je najem nadomestnega vozila brezplačen. Najem nadomestnega vozila je brezplačen tudi, če popravilo traja 4 delovne dni in več.

V primeru, da izvajalec ne zagotovi dogovorjenih dobavnih rokov za rezervne dele oziroma rokov za popravilo, je dolžan naročniku zagotoviti brezplačno nadomestno vozilo.

Pri popravilih, ki jih krije zavarovalnica, izvajalec del ne zaračunava nadomestnega vozila. Izvajalec ne sme omejevati količine nadomestnih vozil.

4. člen

Pogodbena vrednost, cene

Cena je fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV) in je enaka navedeni v ponudbenem predračunu, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma. Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Naročnik ne bo izbranemu izvajalcu dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Cena delovne ure mora zajemati vse stroške dela in vse morebitne druge stroške. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Cena vzdrževanja vozila mora vsebovati za posamezni sklop:

- višino popusta na uradni cenik za originalne rezervne dele ali rezervne dele enakovredne originalnim (%),
- cene vzdrževanja vozil – servisno uro (€/uro):
 - avtomehanična dela,
 - avtokleparska dela,
 - avtoličarska dela,
- cene prevoza za vleko vozila - kilometrino, ki vključuje prevoz, nakladanje, razkladanje in morebiten ostale stroške,
- ceno za najem nadomestnega vozila (€/dan),
- cene za pranje vozila (€/vozilo),

- cene vulkanizerskih storitev (za eno pnevmatiko v €):
 - premontaža (vključena mora biti celotna storitev, in sicer: demontaža, montaža, centriranje in vijačenje),
 - samo centriranje,
 - samo vijačenje,
 - krpanje pnevmatike (injekcija).

Cena delovne ure se obračuna po dejansko porabljenem času za popravila in servisiranje na lokaciji izvajalca. Navedeno pomeni, da mora biti omogočeno tudi zaračunavanje na del ure (npr. 1/4 ali 1/2 ure).

Cena delovne ure, za posamezno vrsto dela, mora biti enotna ne glede na zahtevnost dela.

V primeru popravila, ki ga krije zavarovalnica, se upoštevajo urne postavke oziroma cene kot jih določi zavarovalnica. Obračun se izvaja na podlagi dejansko opravljenega dela.

Naročniku se na podlagi izdajnice materiala obračuna največ dva (2) odstotka drobnega materiala oziroma le-ta ne sme presegati 8,00 €.

Naročnik se ne zavezuje, da bo vulkanizerske storitve (in tudi manjša vzdrževalna dela, kot npr. zamenjava zavornih ploščic, žarnice, ogledala,...) opravljal zgolj pri enem ponudniku.

Izvajalec mora navesti komercialni popust (super rabat), ki se obračunava glede na doseženi pogodbeni promet. Obračunsko obdobje za izračun komercialnega popusta traja eno leto od dneva sklenitve pogodbe. Po izteku posameznega enoletnega obračunskega obdobja se izvede obračun opravljenih pogodbenih storitev, na podlagi doseženega prometa pa se obračuna pripadajoči komercialni popust (super rabat).

Izvajalec mora zagotoviti brezplačno hranjenje rabljenih pnevmatik, ki so bile pri njem zamenjane. Izvajalec se tudi zavezuje, da bo zagotovil brezplačno deponiranje in odstranitev neuporabnih delov, olj in pnevmatik.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladiata ceno **največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto**. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

5. člen

Reklamacije, garancija in jamčenje

Garancijska doba za vgrajene rezervne dele in opravljeno delo je mesecev (najmanj 12 mesecev).

Vse upravičene reklamijske zahteve bo izvajalec odpravil brezplačno v roku desetih (10) koledarskih dni od prejema pisne reklamacije. V roku 24 ur bo izvajalec obvestil naročnika o statusu posredovanega reklamijskega zahtevka.

Izvajalec se zavezuje, da bo poravnal vse nastale stroške, ki bi nastali iz naslova nepriznavanja garancije s strani proizvajalca vozila oz. ekskluzivnega zastopnika za znamko vozila, zaradi neustreznosti izvedenega popravila, vgradnje neustreznih rezervnih delov, neupoštevanja navodil in normativov proizvajalca glede vzdrževanja oz. popravil vozil iz strani prijavljenih serviserjev.

6. člen

Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je delovni nalog, podpisan s strani naročnika za opravljeno storitev, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- lokacijo opravljene storitve
- datum opravljene storitve
- vrsto storitve
- delovne ure
- specifikacijo porabljenega materiala,
- ime, priimek in podpis izvajalca in naročnika.

Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo obveznosti iz tega sporazuma opravil strokovno, kvalitetno in korektno v skladu z določili tega sporazuma;
- bo določil pooblaščen osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo storitve vzdrževanja po tem sporazumu ter reševala morebitne reklamacije s strani naročnika;

- bo obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje obveznosti iz tega sporazuma;
- bo v celoti odgovarjal naročniku za izvedbo storitve vzdrževanja, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje;
- bo pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bo želel izvedeni posel uporabiti kot referenco,
- bo poravnal vse nastale stroške, ki bi nastali iz naslova nepriznavanja garancije s strani proizvajalca vozila oz. ekskluzivnega zastopnika za znamko vozila, zaradi neustrezno izvedenega popravila ali vgradnje neustreznih rezervni delov ali neupoštevanja navodil in normativov proizvajalca glede vzdrževanja oz. popravil vozil,
- bo zagotavljal vse rezervne dele pri pooblaščenih serviserjih oz. pri matičnem podjetju praviloma v 24 delovnih urah, najpozneje pa v treh delovnih dneh od prejetega naročnikovega naročila,
- bo v primeru izvedbe storitve z vgradnjo originalnih ali rezervnih delov enakovrednim originalnim ceno materiala obračunal po veljavnem uradnem ceniku izvajalca za originalne rezervne dele ali rezervne dele enakovredne originalnim, z upoštevanjem popustom iz ponudbenega predračuna. Pri čemer velja, da cena rezervnih delov enakovrednih originalom ne sme biti višja kot cena originalnega rezervnega dela, veljavnega po veljavnem uradnem ceniku ponudnika,
- bo na zahtevo naročnika kadarkoli predložil uradni veljavni cenik za originalne rezervne dele ali rezervne dele enakovredne originalnim. S tem pogojem se izvajalec zavezuje, da poseduje uradni veljavni cenik, katerega ob oddaji ponudbe tudi priloži kot dokazilo. *Cenik rezervnih delov* mora vsebovati naslednje postavke: naziv/opis rezervnega dela, kataloško številko artikla in ceno v EUR brez DDV na katero se obračuna popust iz ponudbenega predračuna,
- bo naročniku omogočil nakup rezervnih delov po priloženem uradno veljavnem ceniku in upoštevanem ponujenem popustu ponudnika zapisanem v ponudbenem predračunu.

Naročnik bo rezervne dele kupoval pri serviserjih iz Slovenije. Serviser ne sme omejevati količine rezervnih delov. Stroške pošiljanja rezervnih delov prevzame naročnik. Cena pošiljanja je po ceniku distributerja.

Izvajalec prevzema odgovornost za škodo, ki utegne nastati kot posledica njegovega nepravilnega posega ali opustitve po tem sporazumu.

V primeru izvedbe storitve z materialom, ki ni na ceniku, bo naročnik po potrebi od izvajalca zahteval ponudbeni predračun. Cena tega materiala ne sme biti višja kot je cena enakega materiala na trgu.

Serviser bo, v kolikor bo to zahteval naročnik, v vozilo vgradil novi ali obnovljeni ali rabljeni rezervni del, katerega lahko zagotovi tudi naročnik.

Pri izvajanju pogodbenih del bo izvajalec upošteval navodila proizvajalca vozil in veljavne predpise ter normative, naročnika pa bo redno obveščal o stanju vozila in predlagal racionalne rešitve pri vzdrževanju vozil.

Izvajalec se zaveže, da bo iztrošene rezervne dele, odpadni material in iztrošen potrošni material, ki je dotrajan, recikliral v skladu z veljavnimi okoljskimi predpisi in na stroške izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri izvajalcu koristi tudi druge storitve, ki jih ta izvaja, v kolikor za naročnika pomenijo gospodarno ravnanje. V tem primeru se storitve obračunavajo po veljavnem ceniku.

8. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo pogodbene obveznosti poravnal v roku, navedenem v tem sporazumu.

9. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi storitev vzdrževanja ne opravi v roku, kot je določen v tem okvirnem sporazumu, mora plačati pogodbeno kazen v višini dveh (2) odstotkov vrednosti posameznega naročila za vsak dan zamude. Znesek skupaj zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati sedem (7) odstotkov predvidene celotne skupne vrednosti okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru izvajalčeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da izvajalec v okviru vzdrževanja po tem okvirnem sporazumu pogodbenih obveznosti ne izpolni (*neizpolnitev*), mora plačati pogodbeno kazen v višini sedmih (7) odstotkov predvidene celotne skupne vrednosti okvirnega sporazuma.

Vsota pogodbene kazni se obračuna pri plačilu računa za obveznosti iz okvirnega sporazuma, izvedene z zamudo. V kolikor obveznosti iz okvirnega sporazuma ne bodo izvedene, se pogodbena kazen obračuna posebej in se za plačilo izstavi poseben račun.

Če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

10. člen

Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

(če bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

-(polni naziv in naslov podizvajalca)
-(polni naziv in naslov podizvajalca)

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci: *(izpolni ponudnik)*

-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Naročnik od izvajalca zahteva in se ta zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V obeh primerih se izpiše:

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

11. člen

Varovanje zaupnih podatkov

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem tega okvirnega sporazuma, kot tudi po prenehanju njegove veljavnosti, varovali poslovne skrivnosti, osebne podatke, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki), pridobljene na podlagi tega okvirnega sporazuma ali v zvezi z njim, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na posamezno vrsto zaupnega podatka. Pogodbeni stranki izjavljata, da zaupnih podatkov ne bosta uporabili zase (izven izpolnjevanja pogodbenih obveznosti) ali tretje osebe ali jih posredovali tretjim osebam, razen v primerih, ki so dogovorjeni v nadaljevanju.

Izvajalec se zaveže, da bo z zahtevo glede varovanja zaupnih podatkov seznanil in zagotovil njihovo spoštovanje s strani njegovih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev in drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu. Izvajalec odgovarja za vsako nepooblaščenno razkrivanje, uporabo ali zlorabo zaupnih podatkov s strani svojih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev ter drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- a) opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali
- b) kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- c) posredovane podatke uporabil samo za izvedbo okvirnega sporazuma;
- d) po poteku tega okvirnega sporazuma naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja okvirnega sporazuma, vključujoč morebitne kopije;
- e) varoval zaupne podatke skladno z veljavno zakonodajo in dogovorjenim v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o: uporabnikih poštne in logistične storitve, vključno (pri pravnih osebah) z njihovimi zaposlenimi in zakoniti zastopniki ter v zvezi s prenosom poštne in logistične pošiljke; cenovni politiki (naročnika); načrtih neprekinjenega poslovanja; IKT, oglaševalski in poslovni strategiji; strategijah obvladovanja tveganj in notranjih kontrol; prodajnih poteh produktov; načrtih razvoja obstoječih in novih produktov; informacijah o poslovnih procesih; notranjih aktih; finančnem položaju in transakcijah (če transakcije niso javne po zakonodaji); lokacijah hrambe dokumentacije in IKT infrastrukture, vključno z lokacijami, kjer se hranijo zaupni podatki (če niso javni); poštne, logistične in IKT infrastrukturi (omrežnih, storitvenih in informacijskih sistemih ter o podatkovnih bazah in informacijah, ki so v podatkovnih bazah naročnika), vključno s podatki o in povezanimi z informacijsko varnostjo; izvorni kodi in drugih podatkih, ki predstavljajo del ali celoto pravic intelektualne lastnine (zapis v zvezi s programiranjem) na programski opremi. Naročnik med zaupne podatke šteje tudi podatke, ki jih bo v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma razkril izvajalcu, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca in niso zajeti v prejšnjem stavku tega odstavka.

Naročnik bo varoval podatke o izvajalcu, s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma, za katere mu bo le-ta sporočil, da so zaupni, upoštevajoč dogovorjeno v tem členu.

Pogodbeni stranki lahko zaupne podatke razkrijeta izključno osebam, katerih seznanitev je nujna za izvajanje tega okvirnega sporazuma (revizorji, odvetniki, davčni svetovalci, banke, regulatorji, ipd.).

Naročnik lahko zaupne podatke razkrije svojim povezanim družbam v smislu Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

V vseh primerih mora pogodbeni stranka zagotoviti, da so tretje osebe zavezane k varovanju zaupnosti najmanj v enakem obsegu, kot je dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik lahko objavi celotno vsebino okvirnega sporazuma, če tako zahtevajo predpisi.

Obveznosti, določene s tem okvirnim sporazumom, se ne nanašajo na zaupne podatke, ki:

- a) so bili zakonito pridobljeni pred prejemom od druge stranke;
- b) postanejo javno dostopni brez kršitve tega okvirnega sporazuma;
- c) morajo biti razkriti na podlagi zakona ali odločitve pristojnega organa;
- d) jih druga stranka pisno dovoli razkriti;
- e) so zakonito prejeti od tretje osebe brez obveznosti zaupnosti.

Izvajalec izrecno soglaša, da se podatki povezani z okvirnim sporazumom in v zvezi z njim, vključno z osebnimi podatki skrbnika okvirnega sporazuma na strani izvajalca, lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika ter z njim povezanih družb v smislu ZGD-1, kar vključuje tudi preverjanje izvajalca v okviru upravljanja dobaviteljske verige naročnika (ESG in informacijska varnost), kar lahko naročnik izvaja tudi s pomočjo najetih informacijskih rešitev oziroma preko tretje osebe.

Po prenehanju okvirnega sporazuma mora vsaka pogodbeni stranka na pisno zahtevo druge stranke vrniti ali uničiti vse zaupne podatke (če niso postali last naročnika v posledici izvajanja okvirnega sporazuma), vključno z vsemi kopijami, razen če njihovo hranjenje zahteva zakon.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je stranka kršiteljica odškodninsko odgovorna, okvirnemu sporazumu zvesta stranka pa lahko v primeru bistvenih kršitev določil tega člana odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov velja za nedoločen čas oz. do preklica.

12. člen

Osební podatki za poslovno komunikacijo

Stranki tega sporazuma bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega sporazuma druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/izvajalcu oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih sporazuma (npr. zaposlenih pri naročniku/izvajalcu, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) stranki sporazuma zakonito upravljata na podlagi tega sporazuma (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 2016/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

13. člen

Informacijska varnost

Naročnik pri zagotavljanju varstva informacijskega okolja v katerem se obdelujejo/procesirajo podatki, vključno z osebnimi podatki, sledi zakonsko predpisanim zahtevam, dobrim praksam in standardom na področju povezovanja IT sistemov in informacijske varnosti na tem področju (npr. ISO/IEC 27001:2022, ...) ter sledi priporočilom pristojnih organov zadolženih za varstvo (osebnih) podatkov.

V zvezi z varovanjem podatkov je naročnik na navedenih podlagah sprejel interne akte, varnostne politike ipd., s katerimi so vzpostavljeni pravni, organizacijski in ustrezni logično-tehnični postopki. Ti pravni akti zagotavljajo, da je obdelava vseh vrst podatkov, še posebej pa osebnih podatkov, s strani naročnika skladna z veljavno zakonodajo s področja zaupnosti podatkov, varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti pri elektronskem poslovanju. S tem se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščenó uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščená obdelava s strani nepooblaščené osebe.

Naročnik izvajalca zavezuje imeti vzpostavljen sistem zakonitega in varnega nudenja storitev po tej pogodbi kot ga je o pravnih podlagah in sprejetih ukrepih ter postopkih seznanil naročnik v predhodnih odstavkih tega člena in najmanj kot določeno v Prilogi 1.

Izvajalec s podpisom tega sporazuma zagotavlja, da ima vzpostavljene postopke in bo podatke uporabnikov naprav varoval kot določeno v Prilogi 1.

Vsa dokumentacija in dostopi, povezani z izvedbo predmeta po tem sporazumu, morajo biti hranjeni na način, da zagotavlja preprečevanje posega v podatke in izdelke nepooblaščenim osebam in revizijsko sled izvedbe storitev. Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitve, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi

pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitve, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov. Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

14. člen

Izbris oziroma uničenje podatkov

V primeru prenehanja tega sporazuma pred zaključkom obveznosti po sporazumu bo omogočen varen prenos podatkov v ustrezno berljivo obliko. Naročniku bo omogočen tudi izvoz vseh morebitnih nastalih poročil ali evidenc o obdelavi podatkov, vključno z osebnimi podatki. Pred preklicem bo naročniku omogočeno narediti posnetke zaslona ali izpise vseh naprednih vizualizacij, diagramov, grafikonov in vseh drugih vizualnih elementov.

Izvajalec po bo uspešno izvedeni storitvi izbrisal vse naročnikove podatke in dopise (dokumente) oziroma podatkovne zbirke in varnostne kopije, ki so bile zaradi izvajanja storitve preneseni v informacijski sistem izvajalca po elektronski poti kot dogovorjeno s tem sporazumom.

Izvajalec lahko ohrani evidenco oziroma revizijsko sled o izvedenem naročilu, pri čemer mora po preteku roka hrambe zagotoviti izbris, skladno s področno relevantno zakonodajo.

Izvajalec pridobljenih podatkov iz navedenih baz ne sme uporabljati za nikakršne druge namene, kot izključno za izvrševanje obveznosti po tem sporazumu.

15. člen

Nadzor varstva podatkov in kršitve

Naročnik oziroma oseba, ki jo ta pooblasti (zajema tudi skrbnika pogodbe na strani naročnika) ima pravico nadzorovati izvajanje obveznosti izvajalca po tem sporazumu, izvajalec pa mu mora to omogočiti. Oseba, ki vrši nadzor, je lahko skrbnik sporazuma na strani naročnika ali druga oseba s strani naročnika, ki mora izvajalcu izkazati pooblastilo za izvajanje nadzora, izdano s strani naročnika.

V primeru, da pride do kršitev varstva podatkov, vključno z osebnimi podatki, bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, vendar najkasneje v 24 urah od nastanka incidenta, tako da bo znotraj tega časa na strani naročnika kontaktiral skrbnika sporazuma in osebo pooblaščen za varstvo podatkov, dostopno preko e-naslova dpo@posta.si in naročniku predal vse potrebne podatke in informacije v zvezi s kršitvijo varstva podatkov (vključno z osebnimi podatki).

Kot kršitev varstva se smatrajo incidenti povezani z zaupnostjo (npr. nepooblaščen dostop, odtujitev podatkov, ...), celovitostjo (npr. nepooblaščen brisanje ali nepooblaščen spreminjanje ali izguba podatkov) in razpoložljivostjo (npr. nedelovanje storitve). Obvestilo izvajalca mora vsebovati vse potrebne informacije, da lahko naročnik v primeru, da je to potrebno obvesti inšpekcijski organ in/ali posameznike katerih osebni podatki so bili deležni kršitve skladno z relevantno zakonodajo.

V primeru kršitve določb zaupnosti (osebnih) podatkov ter varovanja in zavarovanja (osebnih)

podatkov s strani nezveste stranke, lahko zvesta stranka, od nezveste stranke, zahteva odpravo kršitev, za kar postavi primeren rok ali pa od sporazuma takoj odstopi.

16. člen

Izvoz osebnih podatkov v tretje države

V primeru, da se za izvedbo pogodbenih obveznosti pri izvajalcu pojavi potreba po iznosu osebnih podatkov v tretje države, se izvajalec zaveže o tem predhodno obvestiti naročnika in pridobiti njegovo soglasje, kar bosta stranki dogovorili s sklenitvijo aneksa k temu sporazumu za ureditev medsebojnih obveznosti in ugotovitev ustreznosti varstva osebnih podatkov v tretjih državah kot to nalaga naročniku Uredba GDPR in nacionalna zakonodaja.

17. člen

Posredovanje podatkov in sodelovanje pri pregledu oziroma reviziji

Izvajalec se zavezuje, da bo v zvezi s tem okvirnim sporazumom dal naročniku na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti do naročnika, v povezavi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov in bo na zahtevo naročnika omogočil in sodeloval pri izvedbi revizije oz. pregleda z namenom pridobitve ustreznih zagotovil glede izpolnjevanja svojih obveznosti pogodbene obdelave osebnih podatkov v zvezi z okvirnim sporazumom. Revizijo oz. pregled bo opravila primerno kvalificirana oseba, ki jo bo pooblastil naročnik, ki nosi tudi stroške izvajalca revizije oz. pregleda.

18. člen

Kriptiranje

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri elektronskem posredovanju podatkov poskrbeli za primerno stopnjo kriptiranja, in sicer:

- v vsakem primeru, če posredovani podatki sodijo v kategorijo poslovne skrivnosti,
- če tako določa zakon ali ju k temu zavezuje sporazum,
- če se vsebine posreduje preko javnega omrežja in vsebujejo osebne podatke (zakonska določila),
- če se podatki, ki so zaupne narave (niso dostopni javnosti) posredujejo preko javnih omrežij.

19. člen

Kontaktne osebe

Skrbnik pogodbe je Boris Rajter, tel. št. (02) 449 2345, elektronska pošta: boris.rajter@posta.si.

Količinski in kakovostni prevzem ter potrjevanje faktur izvedejo skrbniki voznega parka po področjih:

PE Ljubljana, Področje Ljubljana in PLC Ljubljana; Andrej Špelič, tel. št. 01 243 1625, Marko Sojer, tel. št. 01 243 1644,

PE Ljubljana, Področje Kranj; Matjaž Sušnik tel. št. (01) 243 1627;

PE Maribor, Področje Maribor; Sandi Kokot tel. št. (02) 449 2797, Marjan Satler tel. št. (02) 449 2747 in Matej Kiš, tel. št. 02 449 2786,

PE Maribor, Področje Murska Sobota; Vladimir Sapač tel. št. (02) 449 2622;

PE Celje, Področje Celje; Klemen Gajšek, tel. št. (03) 424 3645, Peter Plazar tel. št. 03 424 3644;

PE Celje, Področje Novo mesto; Aleš Lavrič tel. št. (07) 371 8643

PE Koper, Področje Koper; Tine Bajc, tel. št. 05 666 6645,

PE Koper, Področje Nova Gorica; Denis Bratina tel. št. (05) 332 564

Kontaktna oseba izvajalca je, telefonska številka, e-mail.....

20. člen

Odstop od okvirnega sporazuma

Naročnik ima pravico *brez odpovednega roka* odstopiti od sporazuma s pisnim obvestilom, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kakovostno oziroma v skladu z določili tega sporazuma, ali kako drugače krši določila tega sporazuma. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Sporazum preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejšega datuma prenehanja veljavnosti sporazuma. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha sporazum veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do kakršenkoli odškodnine.

Naročnik bo izvajalcu, ki mu bo odpovedal sporazum iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko *kadarkoli brez razloga odstopi* od sporazuma, in sicer z odpovednim rokom treh (3) mesecev. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, se šteje, da je odpovedni rok prišel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto. Izvajalec v primeru odstopa od sporazuma po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Naročnik bo nekvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalcu štel za negativno referenco pri ostalih javnih razpisih naročnika.

21. člen

Razvezni pogoji

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti pogodbe seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okoljskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena sporazuma, bo izvajalca v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe

sporazuma, v primeru, da izvajalec ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena pogodbe ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena sporazuma se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom sporazuma izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tem sporazumu.

22. člen

Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

23. člen

Človekove pravice

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

24. člen

Požarna varnost in varnost in zdravje pri delu

Izvajalec je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju storitev po tem sporazumu. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev. Izvajalec mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

25. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobena od njiju ni prejela ali dala, niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«) ter da ni storila, spodbujala ali omogočala goljufije, poneverbe, ponarejanja dokumentov, zavajanja ali kateregakoli drugega nepoštenega ravnanja (v nadaljevanju: »goljufija«), katerih cilj ali posledica bi bila sklenitev tega okvirnega sporazuma, sklenitev tega okvirnega sporazuma pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem tega okvirnega sporazuma ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s tem okvirnim sporazumom. Poleg tega pogodbeni stranki zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobenemu članu posloводства, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremukoli delavcu stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist oziroma kakršnakoli protipravna premoženjska korist z goljufivim namenom.

Vsaka pogodbeni stranka zagotavlja, da so vse informacije, dokumenti, izjave in poročila, predloženi nasprotni stranki v zvezi s tem okvirnim sporazumom, resnični, točni, popolni in nezavajajoči. Vsaka pogodbeni stranka se zavezuje, da bo nemudoma obvestila nasprotno stranko, če izve ali utemeljeno sumi, da je v zvezi s tem okvirnim sporazumom prišlo ali bi lahko prišlo do korupcije ali goljufije, ne glede na to, ali gre za ravnanje njenih zaposlenih, zastopnikov, podizvajalcev ali tretjih oseb.

V primeru, če je bil ta okvirni sporazum sklenjen zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi ali goljufije s strani osebe, navedene v prvem odstavku tega člena, je ta okvirni sporazum ničen. Če do korupcije, goljufije ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge stranke oziroma z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma, ima dobroverna pogodbeni stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od tega okvirnega sporazuma ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti. Dobroverna pogodbeni stranka ima poleg tega pravico do vpogleda v dokumentacijo in evidence nasprotne stranke, ki se nanašajo na izvedbo tega okvirnega sporazuma, v obsegu, ki je razumno potreben za ugotovitev ali preiskavo suma korupcije ali goljufije.

26. člen

Odgovornost v dobavni verigi in trajnostnostne zaveze

Naročnik v okviru svojega poslovanja ravna v skladno z zavezami in aktivnostmi na področju trajnostnosti (ESG), ki so dostopne na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. V okvir vpliva naročnikovega poslovanja na družbo in okolje sodi tudi poslovanje partnerjev v dobaviteljski verigi in njihov vpliv na družbo in okolje, posledično naročnik od izvajalca pričakuje, da si bo prizadeval za poslovanje v okviru katerega bo prepoznaval, preprečeval in zmanjševal morebitne ali dejanske negativne vplive svojega poslovanja na področju trajnostnosti. S tem namenom ima naročnik sprejet Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije (v nadaljevanju: Kodeks ravnanja), katerega vsakokratna verzija je objavljena na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. Kodeks ravnanja opredeljuje jasna in nedvoumna načela, smernice in pravila, katerih cilj je varovati spoštovanje zakonitega in etičnega poslovanja, vključno s spoštovanjem okolijske zakonodaje.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma izjavlja, da je seznanjen z vsebino Kodeksa ravnanja in da pri svojem poslovanju ves čas spoštuje načela, smernice in pravila, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja (navedeno velja glede vsakokratnih verzij Kodeksa ravnanja). Izvajalec dodatno zagotavlja, da bodo zaposleni pri izvajalcu, njegovi morebitni podizvajalci in drugi pogodbeni sodelavci, pri izvajanju tega okvirnega sporazuma in na sploh ves čas ravnali v skladu z navedenimi načeli, smernicami in pravili ravnanja, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma izjavlja, da bo, če bo to naročnik zahteval, sodeloval z naročnikom v okviru preverjanja izpolnjevanja pričakovanj naročnika iz Kodeksa ravnanja, h katerim se je s podpisom tega okvirnega sporazuma zavezal (zlasti ne pa zgolj predstavlja sodelovanje podajanje odgovorov na vprašalnike naročnika). V primeru pomembnih negativnih vplivov poslovanja izvajalca na področju trajnostnosti in/ali kršitev Kodeksa ravnanja se pogodbeni stranki lahko dogovorita za izvedbo ukrepov pri izvajalcu.

V primeru, da izvajalec, kljub dogovoru o izvedbi ukrepov v skladu s tem členom, ne odpravi pomembnih negativnih vplivov oziroma kršitev Kodeksa ravnanja lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma, vendar šele po predhodnem pozivu z dodatno postavljenim rokom za izvedbo ukrepov.

V primeru hujših in sistematičnih kršitev Kodeksa ravnanja, med drugim nespoštovanja določb o prepovedi otroškega dela, prisilnega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi ne da bi izvajalcu prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

27. člen

Obvladovanje nasprotja interesov

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov, kot je opredeljeno z zakonodajo ali notranjimi pravili, ki veljajo za posamezno pogodbeno stranko. O vsakem zaznanem nasprotju interesov med izvajanjem tega okvirnega sporazuma bo vsaka pogodbeni stranka nemudoma obvestila nasprotno stranko ter se vzdržala nadaljnjih ravnanj, ki bi lahko povzročila nasprotje interesov ali ustvarila videz nepristranskosti in neobjektivnosti.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, vključno z izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, ali z drugimi ukrepi, ki onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje okvirnega sporazuma, ter z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbeni stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbeni stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

28. člen

Klavzula o omejevalnih ukrepih

Ne glede na druga določila tega okvirnega sporazuma, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma in z njim povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbena stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna nasprotno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim zakonitim zastopnikom, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbeni stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki in tretjim osebam, odstopi od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi ali podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje tega okvirnega sporazuma .

Končne določbe

29. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje pogodbenih razmerij, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali Obligacijski zakonik Republike Slovenije.

Vsaka stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve sporazuma, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov. V primeru, da se spremembe in dopolnitve ne uredijo s pisnim aneksom k temu sporazumu se šteje, da niso veljavne.

30. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče Republike Slovenije v Mariboru in se uporablja procesno pravo Republike Slovenije.

31. člen

Vse medsebojne komunikacije strank sporazuma se bodo šttele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki tega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija naročila in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

32. člen

Okvirni sporazum začne veljati 15. 9. 2026 oz. po podpisu obeh pogodbenih strank, če je podpisan po tem datumu ter velja dve leti.

(v končnem okvirnem sporazumu se člen izpiše glede na način podpisa pogodbenih strank)

(če je podpisan s fizičnimi podpisi)

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in velja ter se uporablja dve (2) leti od dneva podpisa obeh pogodbenih strank.

Sklenjen je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

(če je podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom)

Okvirni sporazum se šteje za pravno veljavno sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki s kvalificiranim elektronskim podpisom, ki je skladno z Uredbo (EU) št. 910/2014 (eIDAS) in Zakonom o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (ZEISZ) enakovreden lastnoročnemu podpisu ter velja in se uporablja dve (2) leti od dneva podpisa obeh pogodbenih strank.

Elektronsko podpisana datoteka predstavlja izvirnik okvirnega sporazuma.

.....,

Izvajalec:

[ime in priimek, funkcija]

Maribor,

Naročnik:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o.

[ime in priimek, funkcija]

PRILOGA 1

Skladno z zakonsko predpisanimi zahtevami, dobrimi praksami in standardi na področju informacijske varnosti (npr. ISO/IEC 27001:2022, ...) je naročnik na navedenih podlagah sprejel interne akte, varnostne politike ipd., s katerimi so vzpostavljeni pravni, organizacijski in ustrezni logično-tehnični postopki, ki določajo najmanj naslednje zahtevane varnostne ukrepe:

a) fizično varovanje

Ukrepi fizičnega varovanja so vzpostavljeni glede na oceno tveganja in varnostne načrte za posamezne objekte in območja s katerimi upravlja. Pristojno področje oziroma osebje za informacijsko varnost redno spremlja varnostno situacijo, korigira oceno tveganja in ustrezno prilagaja obseg nadzora in kontrol.

Organiziran je nadzorni center, kjer se upravlja s fizičnim varovanjem in nadzorom nad objekti in prostori preko video nadzornega sistema. Zaposleni prijavljajo vse izredne dogodke neposredno v nadzorni center, ki ukrepa v skladu z določenimi protokoli.

Vstopanje v objekte in gibanje znotraj varovanih območij in ravnanje ob izrednih dogodkih je urejeno z internim aktom za vstopanje v objekte in ravnanje ob izrednih dogodkih.

Objekti in območja so zavarovani s tehničnimi sredstvi (npr. video nadzorni sistem, alarmni sistemi, kontrola pristopa) in/ali je zagotovljena npr. tudi receptorska služba, ki preveri ali imajo osebe, ki vstopajo izdano dovoljene za vstop. Vsi vstopi v objekte se evidentirajo bodisi preko evidence delovnega časa za zaposlene ali z evidenco vstopov za vse ostale osebe, ki vstopajo.

Vse osebe, ki niso zaposlene pri stranki morajo pred vstopom v prostore pridobiti dovoljene za vstop s strani pristojne osebe oziroma področja. Dovoljenja se izdajajo glede na veljavnost pogodbe (čas trajanja, objekti, območja).

Vstop v sistemske prostore, kjer je nameščena vsa ključna informacijsko komunikacijska infrastruktura je urejen s splošnim internim aktom, ki ureja vstop v varni sistemski prostor. Proces izdaje dovoljenj in postopek vstopa imata vgrajene kontrole, ki preprečujejo, da bi v varne sistemske prostore vstopila nepooblaščen oseba, o vstopih se vodi poimenska evidenca.

b) tehnični ukrepi pri varovanju informacijskega sistema obsegajo:

Protivirusna programska oprema je nameščena na vseh uporabniških računalnikih in se redno (samodejno) posodablja. Rešitev je centralizirana.

Sistem elektronske pošte je varovan s tehničnimi sredstvi, ki preverjajo vsa sporočila z namenom zaznavanja škodljive programske opreme, povezav na spletne strani, ki vsebujejo škodljivo programsko opremo ter sistem za odstranjevanje neželene pošte (t.i. spam).

Notranje omrežje pri stranki je pred javnim omrežjem zavarovano s sistemom tehničnih zaščit, ki obsega: npr. požarno pregrado, IDS/IPS sistem in posredovalni strežnik s filtriranjem.

Dogodki se iz sistemskih dnevnikov zbirajo centralno v SIEM, kjer so na voljo za nadaljnjo analizo in aktivno spremljanje delovanja sistemov.

Vzpostavljeni so sistemi samodejnega alarmiranja in obveščanja pristojnih (dežurstvo) v primeru izrednih dogodkov.

c) pravila uporabe informacijskega sistema

Za dostop do podatkov, ki se hranijo v elektronski obliki se morajo uporabniki avtorizirati (prijava z uporabniškim imenom in geslom). Uporabniška imena so vezana na točno določeno osebo. Varnostna politika gesel je določena in preko nastavitev sistema tudi vsiljena.

Družba ima za dodeljevanje pravic dostopa do informacijskih storitev (virov) proces opredeljen z splošnim internim aktom, ki vključuje ustrezne kontrole s katerimi se prepreči, da bi dostop do podatkov pridobile osebe, ki za to niso pooblaščen. Proces je informacijsko podprt. Pooblastila se posameznikom dodeljujejo na podlagi njihovih delovnih zadolžitev in dostop do osebnih podatkov dobijo le tiste osebe (njegovi zaposleni in druge osebe, ki bodo pod njegovim vodstvom obdelovale osebne podatke), za katere je to zaradi njihove funkcije oziroma delovnih zadolžitev nujno potrebno.

Zaposleni so dolžni spoštovati pravilo čiste mize in čistega zaslona, ter v svoji odsotnosti ustrezno poskrbeti za zavarovanje delovne postaje (zaklepanje).

d) dostopi in posredovanje podatkov

Do podatkov, ki so predmet obdelave za potrebe opravljanja storitev dejavnosti logističnega partnerja imajo dostop izključno zaposleni, ki izvajajo procese, ki so potrebni za izvedbo storitev dejavnosti logističnega partnerja. Obseg dostopa je omejen na minimalni nabor, da lahko nemoteno izvajajo aktivnosti potrebne za izvedbo storitve.

Podatki se ne izvažajo v druge oblike in se po zakonsko določenih rokih izbrišejo ali anonimizirajo, razen v primerih ko so predmet posebnih postopkov, kjer obstaja zakoniti interes ali zakonska podlaga (npr. podatki služijo kot dokazno gradivo).

Podatki se pri prenosih preko javnega telekomunikacijskega omrežja kriptirajo.

e) zavarovanje podatkov pred izgubo

Podatki, ki so shranjeni v elektronski obliki, so fizično locirani v varnih podatkovnih centrih na območju Republike Slovenije. Podatkovni centri imajo visok nivo protipožarne zaščite, neodvisne vire napajanja z energijo (UPS in generatorje), ter primerno zmogljive sisteme za hlajenje. Procesi zavarovanja so vzpostavljeni v skladu z dobrimi praksami, ki sledijo standardu ISO/IEC 27001:2022. Podatki se redno arhivirajo, ter hranijo na dveh ali celo več lokacijah.